

STÁTNÍ ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY V AKAD. ROCE 2011/2012

V souladu s platným Studijním a zkušební řádem Slezské univerzity v Opavě, harmonogramem akad. roku 2011/2012 a Metodickým pokynem pro úpravy, zveřejňování a ukládání závěrečných prací posluchačů Slezské univerzity v Opavě, Filozoficko-přírodovědecké fakulty v Opavě stanovují následující termíny spojené s konáním státních závěrečných zkoušek:

TERMÍN:	Zimní semestr	Letní semestr	Náhradní termín
zveřejnění obsahu státní závěrečné zkoušky	27. 10. 2011	27. 10. 2011	27. 10. 2011
odevzdání zadání bakalářské/diplomové práce	3. 1. 2011	2. 1. 2012	2. 1. 2012
odevzdání bakalářské/diplomové práce	2. 1. 2012	27. 4. 2012	27. 7. 2012
odevzdání přihlášky k státní závěrečné zkoušce	27. 1. 2012	4. 5. 2012	27. 7. 2012
kontrola studia k státní závěrečné zkoušce	27. 1. 2012	4. 5. 2012	27. 7. 2012
státní závěrečná zkouška	6. – 10. 2. 2012	28. 5. – 8. 6. 2012	3. – 7. 9. 2012

Zveřejnění obsahu státní závěrečné zkoušky

Obsah státní závěrečné zkoušky včetně jejích částí vychází z akreditovaného studijního programu a je zveřejněn příslušným vedoucím ústavu/institutu způsobem, který je přímo přístupný studentům.

Registrace předmětů státní závěrečné zkoušky

Student, který plánuje konat SZZk v zimním semestru, je povinen si v rámci registrace předmětů do informačního systému univerzity – IS/STAG pro zimní semestr 2011/2012 zaregistrovat předměty státní závěrečné zkoušky.

Student, který plánuje konat SZZk v letním semestru nebo v náhradním termínu, je povinen si v rámci registrace předmětů do informačního systému univerzity – IS/STAG pro letní semestr 2011/2012 zaregistrovat předměty státní závěrečné zkoušky.

Zadání bakalářské/diplomové práce

Student vypracuje ve spolupráci s vedoucím práce zadání bakalářské/diplomové práce v informačním systému univerzity – IS/STAG tak, že po přihlášení do systému (<http://stag.slu.cz>, menu „Moje studium“, odkaz „Kvalifikační práce“) vyplní podklad pro zadání bakalářské/diplomové práce. Následně jej vytiskne, zajistí podpis vedoucího práce a vedoucího ústavu/institutu, formulář vlastnoručně podepíše a odevzdá ve dvou vyhotoveních ve stanoveném termínu sekretářce příslušného ústavu/institutu. Sekretářka ústavu/institutu postoupí jedno vyhotovení zadání bakalářské/diplomové práce studijnímu oddělení.

Student je povinen dodržovat pokyny na webových stránkách „Návod na vyplňování formuláře diplomových prací.“

Odevzdání bakalářské/diplomové práce

Bakalářskou/diplomovou práci odevzdává student sekretářce příslušného ústavu/institutu ve stanoveném termínu ve třech výtiscích, svázaných v tvrdých deskách, a v elektronické podobě na CD, a to v jednom souboru ve formátu PDF (text nesmí být uzamčen heslem). Název souboru musí být zadán ve tvaru: FPF_TypPrace_Rok_Zkraceny_nazev_Prijmeni Jmeno.pdf. Jednotlivé identifikační atributy musí být odděleny podtržítkem. V názvu souboru se nesmí vyskytovat česká diakritika. Při převzetí CD sekretářka ústavu/institutu soubor zkontroluje a importuje jej do systému IS/STAG.

Přihláška k státní závěrečné zkoušce

Student odevzdává ve stanoveném termínu písemnou přihlášku k státní závěrečné zkoušce sekretářce ústavu/institutu, následně se na konkrétní termín přihlašuje do informačního systému univerzity – IS/STAG.

Konkrétní termíny konání státní závěrečné zkoušky nebo její části stanovuje v souladu s harmonogramem akademického roku vedoucí příslušného ústavu/institutu, pověřený pracovník ústavu je vkládá do informačního systému univerzity – IS/STAG.

Kontrola studia k státní závěrečné zkoušce

Student předkládá ve stanoveném termínu na studijní oddělení výkaz o studiu a podepsaný Zápisový list – část A/Přehled o vykonaných zkouškách za akad. rok 2011/2012.



Prof. RNDr. Zdeněk Stuchlík, CSc.
děkan

V Opavě 1. 9. 2011