



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Slezská univerzita v Opavě

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

[Zadejte název
dokumentu.]

[Zadejte podtitul dokumentu.]

Autor

Slezská univerzita v Opavě
Filozoficko-přírodovědecká fakulta v Opavě
Ústav xxxxxxxxxx

Poslední aktualizace: [Datum publikování]

Anotace:

Text anotace, stručný popis studijního materiálu (pro koho je určen, příp. do kterého předmětu, co je cílem výuky, apod.).

[Zadejte název dokumentu.]

[Zadejte podtitul dokumentu.]

Autor

Ústav xxxxxxxxxxxx

Filozoficko-přírodovědecká fakulta v Opavě

Slezská univerzita v Opavě

Bezručovo nám. 13, Opava

Tato inovace předmětu xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx je spolufinancována Evropským sociálním fondem a Státním rozpočtem ČR, projekt č. CZ.1.07/2.2.00/28.0014, „Interdisciplinární vzdělávání v ICT s jazykovou kompetencí“.

Obsah

Úvod	4
1 PRVNÍ KAPITOLA.....	5
1.1 První podkapitola	5
1.2 Druhá podkapitola v první kapitole	5
1.2.1 Kapitola třetí úrovně.....	5
2 DRUHÁ KAPITOLA.....	7
SEZNAM DOPORUČENÉ LITERATURY	8

Úvod

Text úvodní kapitoly.

Dokument je opatřen indikačními symboly (ikonami). Všechny zde použité ikony jsou vlastně speciální písmena určitého fontu (obvykle Wingdings, Webdings apod.), tedy nemají velký vliv na velikost výsledného souboru.

Písmo: Toto písmo je Cambria. Lze použít například Book Antiqua nebo Palatino (stejně pro běžný text i nadpisy), případně prostorově úsporný Times New Roman (text i nadpisy).

Změnu písma provádějte zásadně ve stylech, pro zdravotní stav nervové soustavy to je lepší. Pravým tlačítkem klepněte na styl (třeba na záložce Domů), volba Změnit. Je třeba změnit písmo především pro tyto styly:

- *Normální*: styl pro běžné odstavce
- *Nadpis 1, Nadpis 2, Nadpis 3*: nadpisy pro číslované kapitoly

Dále jsou použity styly:

- *Nadpis 1 nečíslovaný do obsahu*: nadpisy pro nečíslované kapitoly (Úvod, Závěr, Seznam literatury, apod.), měl by se automaticky nastavit podle Nadpis 1
- *Nadpis obsahu*: taktéž nebude třeba měnit

Pokud chcete do dokumentu vkopírovat text z jiného dokumentu Wordu, doporučuji postupovat přes kartu Domů, Vložit, Vložit jinak, Neformátovaný text. Jinou možností je v původním dokumentu pročistit styly, mít definované písmo, velikost písma, apod. zásadně přes styly (pak kopírování nebývá problém).

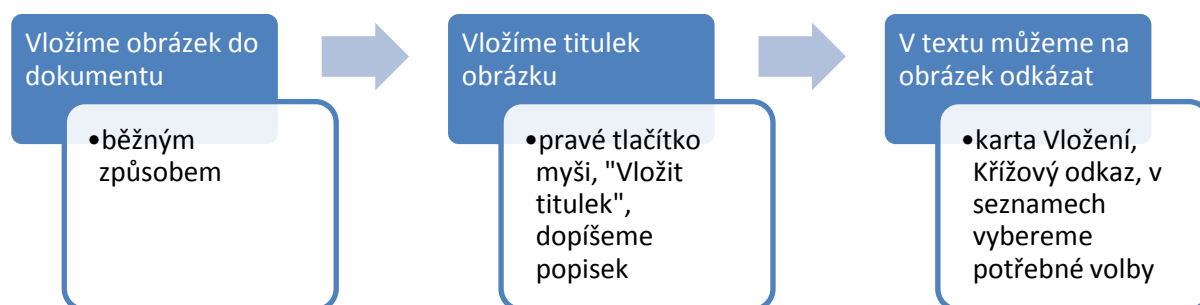
1 První kapitola



V této kapitole se zabýváme ... (doplňte cíl kapitoly).

1.1 První podkapitola

Upozornění: Rámečky u ikon se dají odstranit, stačí vysvítit myší, pravé tlačítko myši, Ohraničení a stínování.



Obrázek 1.1 Opatření obrázku titulkem, obrázek vytvořen jako SmartArt



Otázky a úkoly

1. První otázka nebo úkol
2. Druhá otázka

1.2 Druhá podkapitola v první kapitole

1.2.1 Kapitola třetí úrovně

Doporučuji zachovávat tato pravidla:

- Každý obrázek by měl mít titulek skládající se z čísla obrázku a popisku. Titulek vytvoříme tak, že pravým tlačítkem klepneme na obrázek a v kontextovém menu zvolíme „Vložit titulek“. Ukázka je níže. Podobně řešíme i tabulky.
- Věnujte prosím pozornost seznamu literatury v tomto ukázkovém dokumentu. Jsou tam odkazy, které se mohou hodit, také generátor citací.
- Do seznamu literatury prosím odkazujte pomocí křížových odkazů (záložka „Vložení“, položka „Křížový odkaz“).



Upozornění, varování, zdůrazněná informace. Barva nic moc, ale dá se změnit.



Upozornění, varování, zdůrazněná informace – jiná varianta.

Následující text je vygenerován funkcí Lorem ipsum. Pokud z nějakého důvodu tuto funkci chcete také použít, na prázdný řádek napište =lorem(), případně do závorky můžete zadat jedno nebo dvě čísla (oddělená čárkou), pokud chcete ovlivnit množství vygenerovaného textu.

<i>Záhlaví 1</i>	<i>Záhlaví 2</i>	<i>Záhlaví 3</i>

Tabulka 1.1 Popisek tabulky, taky ho můžeme umístit nad tabulku

In in nunc. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos hymenaeos. Donec ullamcorper fringilla eros. Fusce in sapien eu purus dapibus commodo. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Cras faucibus condimentum odio. Sed ac ligula. Aliquam at eros. Etiam at ligula et tellus ullamcorper ultrices. In fermentum, lorem non cursus porttitor, diam urna accumsan lacus, sed interdum wisi nibh nec nisl.



Řešený příklad, popis postupu



Řešený příklad, popis postupu – verze č. 2



Řešený příklad, popis postupu – verze č. 3

Aliquam nonummy adipiscing augue. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci.



Další informace k tématu:

- První zdroj
- Druhý zdroj, atd.



Další informace k tématu:

- další varianta

2 Druhá kapitola



V této kapitole se zabýváme ... (doplňte cíl kapitoly).

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. Nunc viverra imperdiet enim.

Fusce est. Vivamus a tellus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede.

Mauris et orci. Aenean nec lorem. In porttitor. Donec laoreet nonummy augue.

Suspendisse dui purus, scelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis, nunc. Mauris eget neque at sem venenatis eleifend. Ut nonummy. Fusce aliquet pede non pede.

Suspendisse dapibus lorem pellentesque magna. Integer nulla. Donec blandit feugiat ligula. Donec hendrerit, felis et imperdiet euismod, purus ipsum pretium metus, in lacinia nulla nisl eget sapien.

Donec ut est in lectus consequat consequat. Etiam eget dui. Aliquam erat volutpat. Sed at lorem in nunc porta tristique.

Proin nec augue. Quisque aliquam tempor magna. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Nunc ac magna.

Maecenas odio dolor, vulputate vel, auctor ac, accumsan id, felis. Pellentesque cursus sagittis felis. Pellentesque porttitor, velit lacinia egestas auctor, diam eros tempus arcu, nec vulputate augue magna vel risus. Cras non magna vel ante adipiscing rhoncus.

Seznam doporučené literatury

- [1] *Generátor citací* [online]. [cit. 2012-06-06]. Dostupné z: <http://generator.citace.com/>
- [2] ORZELOVÁ, Lenka. Jak psát studijní text pro distanční vzdělávání. *Ostravská univerzita* [online]. Ostrava [cit. 2012-06-06]. Dostupné z: <http://projekty.osu.cz/synergie/dok/obecne/3-jak-psat-div.pdf>
- [3] PRŮCHA, Jiří. Jak psát učební texty pro distanční studium. *VŠB-TU v Ostravě: Národní centrum distančního vzdělávání* [online]. Ostrava, 2003 [cit. 2012-06-06]. Dostupné z: http://www.elearn.vsb.cz/cz/kurzy/Autori_DiV_textu.pdf
- [4] LEPIL, Oldřich. *Teorie a praxe tvorby výukových materiálů*. první. Olomouc: Univerzita Palackého v Olomouci, 2010 [cit. 2012-06-06]. ISBN 978-80-244-2489-7. Dostupné z: <http://zvyp.upol.cz/publikace/lepil.pdf>
- [5] OHLÍDKOVÁ, Blanka. Autorské desatero. In: *Alternativní metody výuky 2006* [online]. Praha: UK ÚVT, 2006 [cit. 2012-06-06]. Prezentace dostupná z: <http://everest.natur.cuni.cz/konference/2006/prezentace/ohlidkova.pdf>